



**Rigamonti
Mediafin**

LE VOSTRE ASPIRAZIONI, LE NOSTRE CERTEZZE

CONFERIMENTO MANDATO DI CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....) il,
 residente in, codice fiscale,
 professione, stato civile,
 documento tipo N°, rilasciato da in data, Cell., email,
 unitamente a, nato/a a, (.....), il.....,residente in, codice fiscale, professione, stato civile, documento tipo N°, rilasciato da in data, Cell., e-mail, di seguito denominato ‘**richiedente**’;

CONFERISCE

alla **Rigamonti Mediafin S.r.l.**, avente sede legale in Roma (RM) via Vico Consorti n° 198 - 00127, P. IVA 09608891009 e sede operativa in Roma in via A. Bertoloni 24/a; iscritto/a all’Albo dei Mediatori Creditizi tenuto dall’Ufficio Italiano Cambi al n. 92898 legalmente rappresentato sia congiuntamente che disgiuntamente dal Dr. Stefano Rigamonti, nato a Roma il 23 marzo 1970 e ivi residente in via di Torre Rossa n. 35 iscritto all’Albo dei Mediatori Creditizi tenuto dall’Ufficio Italiano Cambi al n. 86009 iscritto alla FIAIP- Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali al n. 6488 e dal Dr. Claudio Rigamonti, nato a Roma il 22 settembre 1964 e ivi residente in Via Panama n. 77 iscritto all’Albo dei Mediatori Creditizi tenuto dall’Ufficio Italiano Cambi al n. 86008 iscritto alla FIMAA – Federazione Italiana Mediatori Agenti d’Affari al n. 10028, mail direzione@rigamontimediafin.com, di seguito denominato **mediatore**,

INCARICO DI CONSULENZA E MEDIAZIONE CREDITIZIA

In via esclusiva, avente ad oggetto il reperimento di un Istituto di Credito o Società finanziaria, nazionale od estero, legalmente autorizzato (di seguito denominato **ente**), individuato a proprio giudizio, disposto a concedere il seguente finanziamento:

.....

con la tipologia più adatta a rispondere alle esigenze ed alla situazione economico/patrimoniale del

R I G A M O N T I M E D I A F I N

RETAIL AGENCY

24A, via A. Bertoloni 00197 Roma
 phone: +39 06 44246580
 fax: +39 06 44292861

HEAD OFFICE

26, via A. Bertoloni 00197 Roma
 phone: +39 06 85356260
 fax: +39 06 8541831

LEGAL OFFICE

Rigamonti Mediafin Srl - 198, via Vico Consorti 00127 Roma
 Cap.Soc.Euro 10.000,00 P.IVA 09608891009 Iscr.REA 1175574
 Iscr. UIC 92898 Legale rappresentante Dr. Claudio Rigamonti

richiedente, le cui condizioni verranno concordate dal Richiedente con l'Istituto di Credito con l'assistenza del Mediatore. Il tutto eventualmente assistito dalle seguenti garanzie:

.....
.....
Il Richiedente autorizza sin d'ora espressamente il mediatore, per l'espletamento del presente incarico, a servirsi anche di altri Professionisti, Studi e Società di Consulenza e mediazione creditizia, senza obbligo di comunicazione, ed i cui costi, salvo diversi accordi, saranno a carico del mediatore.

PREMESSA

Il richiedente prende atto della circostanza che il ricorso alla mediazione creditizia non garantisce l'erogazione del finanziamento richiesto da parte dell'ente e che, perciò, il mediatore il quale abbia diligentemente espletato l'incarico ricevuto non potrà essere considerato in alcun modo responsabile del mancato reperimento di un ente disposto a concederlo.

Il richiedente prende altresì atto della circostanza che il mediatore, in quanto soggetto che non può essere legato all'ente da rapporti di collaborazione, di dipendenza o di rappresentanza, e soggetto perciò estraneo ai rapporti che verranno intrattenuti tra il richiedente stesso e l'ente, non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile di eventuali inadempimenti od omissioni di qualsiasi genere imputabili a quest'ultimo, a prescindere dal fatto che si siano verificati nel corso dell'istruttoria o successivamente alla eventuale deliberazione ed erogazione del finanziamento richiesto.

PATTI E CONDIZIONI

1) Durata dell'incarico: l'incarico avrà una durata di mesi () a partire dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza di questo termine, il vincolo contrattuale si intenderà automaticamente cessato, senza necessità di disdetta da alcuna delle parti.

2) Capitale complessivo richiesto: Massimo Euro ,00 (Euro /00).

3) Durata del rimborso: non inferiore ad anni ().

4) Tasso d'interesse (ammortamento capitale, escluse spese):

- non superiore al % (virgola per cento), se tasso variabile;
- non superiore al % (virgola per cento), se tasso fisso.

5) Indicatore sintetico di costo del finanziamento: non superiore al % (virgola).



6) Importo iniziale della rata: non superiore ad Euro _____,00 (Euro _____ /00) ciascuna.

Nel caso di finanziamento nella forma di Leasing:

Quota maxi canone: non superiore al _____ per cento

Quota di riscatto: non superiore al _____ per cento

7) Documentazione: Il richiedente si impegna a trasmettere al mediatore, entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto, tutta la documentazione richiesta dal mediatore medesimo in vista della erogazione del finanziamento, come da allegato "A", che forma parte integrante del presente incarico, nonché tutta la documentazione ulteriore eventualmente richiesta dall'ente, entro il termine indicato dall'ente stesso.

8) Dichiarazioni del richiedente: il richiedente dichiara che, a proprio carico – e, nel caso di Società - a carico dei propri amministratori, non sono stati levati protesti, né esistono procedimenti penali pendenti o procedure concorsuali od esecutive in corso, né ipoteche giudiziali o pignoramenti od altri pregiudizi gravanti su beni o diritti reali di cui sia titolare, né di avere avuto od avrete in corso segnalazioni pregiudizievoli nelle Banche Dati a cui hanno accesso gli Enti eroganti e/o cartelle di pagamento per imposte, tributi e/o sanzioni amministrative pendenti o in corso di rateizzazione. Dichiara, altresì, di non avere mai subito condanne penali per reati contro il patrimonio e di non essere titolare di diritti reali gravati da ipoteca. Ancora, dichiara di non avere concluso altro contratto di mediazione creditizia nei sei mesi che precedono la data di conclusione del presente contratto né di avere richieste di concessioni di finanziamenti in corso né richieste rifiutate negli ultimi sei mesi. Il Richiedente si impegna a comunicare immediatamente al mediatore qualsiasi variazione della propria posizione economico/patrimoniale e/o notizia idonea a precludere l'accesso al credito od a modificare la propria capacità di adempiere alle obbligazioni. Ai sensi del presente articolo il richiedente _____ dichiara:

.....
.....

9) Clausola penale e Risolutiva Espressa: il richiedente che abbia fornito dichiarazioni, notizie o documentazione non corrispondenti al vero o non abbia fornito nei termini previsti la documentazione necessaria per l'istruttoria o, più in generale, abbia assunto un comportamento di non collaborazione all'espletamento dell'incarico di mediazione, o rifiuti o ritardi nel sottoscrivere la modulistica necessaria alla presentazione od alla lavorazione della richiesta, o non rispetti l'esclusiva, dovrà corrispondere al mediatore una penale nella misura dell'1% (uno per cento) della somma capitale richiesta ed il contratto si intenderà immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.1456 C.C. all'atto della comunicazione trasmessa dal Mediatore.



10) Obblighi del mediatore: il mediatore deve adeguare la propria attività al profilo economico del cliente e all'entità del finanziamento richiesto. Deve comportarsi con diligenza e buona fede e deve svolgere il servizio in modo semplice, chiaro ed esauriente, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza. Deve osservare il segreto professionale.

11) Spese di istruttoria: le spese di istruttoria, che sono a carico del richiedente indipendentemente dalla conclusione dell'affare, sono quantificate forfetariamente in Euro _____,00 (Euro _____/00).

12) Altre spese: sono a carico del richiedente, sempre indipendentemente dalla conclusione dell'affare, anche le spese, erogate per servizi postali, bolli, visure catastali, visure protesti, ecc. fino all'importo massimo di Euro =====,00 (Euro =====/00).

Sono altresì a carico del richiedente le spese connesse alla modalità di offerta fuori sede, nella misura massima di Euro =====,00 (Euro =====/00), e le spese connesse all'utilizzazione della seguente tecnica di comunicazione a distanza _____, nella misura massima di Euro =====,00 (Euro =====/00).

13) Documentazione delle spese: di ciascuna delle spese indicate al punto 12 di cui chiederà il rimborso, il mediatore fornirà idonea documentazione.

14) Esonero del richiedente dal pagamento delle spese: qualora il finanziamento venga deliberato dall'ente prima della scadenza dell'incarico, le spese di cui ai punti 11 e 12 dovranno intendersi comprese nella provvigione dovuta al mediatore. Altrimenti, le spese dovranno essere rimborsate alla scadenza dell'incarico.

15) Compenso spettante al mediatore: Massimo Euro _____,00 (Euro ____/00), pari all' _____% (_____virgola _____ per cento) della somma capitale richiesta e deliberata. Il pagamento del predetto compenso verrà effettuato, in unica soluzione, alla data di delibera del finanziamento da parte dell'Istituto di Credito. Il diritto al compenso sorge al momento della delibera del finanziamento da parte dell'ente, pertanto il Richiedente si impegna sin d'ora ad effettuare il pagamento dello stesso entro 3 (tre) giorni dalla avvenuta comunicazione da parte del Mediatore della avvenuta delibera.

Nel caso in cui l'ente deliberi un finanziamento a condizioni diverse da quelle preventivate, il compenso, che va calcolato sempre applicando, sulla somma capitale deliberata, la medesima percentuale convenuta con riguardo al caso di deliberazione del finanziamento alle condizioni preventivate, dovrà invece essere corrisposto al momento dell'accettazione da parte del richiedente. In questo caso, non saranno dovute le spese di cui al punto 12.



16) Recesso: il richiedente può, in qualsiasi momento, recedere dal presente contratto dandone comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R e verso corresponsione al mediatore di una somma pari ad Euro 500,00(cinquecento/00). Anche il mediatore può, in qualsiasi momento, recedere dal presente contratto, sempre dandone comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R e verso corresponsione al richiedente di una somma pari ad Euro 1.000,00(mille/00).

Una volta che la pratica sia stata lavorata e presentata all'Istituto di Credito il recesso da parte del richiedente potrà avvenire esclusivamente contro pagamento di una penale pari al Compenso spettante al mediatore di cui all'Art. 15), il recesso avrà efficacia solo ad avvenuto pagamento della penale di cui sopra.

17) Rinvio: costituiscono parte integrante di questo accordo anche le previsioni contenute nell'avviso "Principali norme di trasparenza" e nel foglio informativo che sono stati portati a conoscenza del richiedente in sede precontrattuale e che qui si trovano allegati.

18) Comunicazioni: le parti convengono che le comunicazioni previste nell'esecuzione del presente incarico, salvo quanto espressamente indicato in altra forma, potranno avvenire mediante l'utilizzo di posta elettronica con email inviate agli indirizzi sopra indicati. Tali comunicazioni avranno pieno effetto anche ai fini legali per entrambe le parti.

19) Foro competente: in caso di controversie aventi ad oggetto il presente contratto o altri contratti a questo accessori, il Foro competente sarà quello di Roma, salvo che il richiedente sia un consumatore, nel qual caso Foro competente sarà quello del luogo di residenza o di domicilio del consumatore, quale indicato nell'art. 63 del Codice del consumo.

20) Arbitrato: le parti convengono di sottoporre le eventuali controversie derivanti dal presente contratto in via prioritaria al tentativo di conciliazione previsto dallo Sportello di Conciliazione della Camera Arbitrale di Roma.

21) Privacy: il richiedente autorizza espressamente il trattamento dei propri dati e dichiara di avere ricevuto e sottoscritto informativa scritta circa il trattamento dei propri dati personali redatta ai sensi dell'art. 5 del Codice di Deontologia e buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in termini di credito al consumo, di affidabilità e puntualità nei pagamenti (emanato con Provvedimento del Garante n. 8 del 16 novembre 2004) e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196).

Roma, li ____/____/____

Il richiedente _____



Il mediatore _____

Ai fini degli artt.1341 e 1342 c.c., vengono specificamente approvate le clausole 7) (Documentazione), 8) (Dichiarazioni del Richiedente), 9 (Penale e Risolutiva Espressa), 15) (Compenso),16 (Recesso) e 18 (Comunicazioni), 19 (Foro competente), 20) (Arbitrato) e 21) (Privacy).

Roma, li ____ / ____ / ____

Il richiedente _____

Dichiarazioni accessorie

1) Il richiedente, **prima della conclusione del contratto di mediazione creditizia**, ha diritto di ottenere, su sua richiesta, copia completa del contratto medesimo idonea per la stipula, comprensiva del documento di sintesi, riepilogativo delle principali condizioni.

Reso edotto di ciò, il richiedente dichiara che: intende non intende avvalersi di tale diritto.

Roma, li ____ / ____ / ____

Il richiedente _____

2) Il cliente, **dopo la conclusione del contratto di mediazione creditizia**, ha diritto di riceverne copia. La consegna è attestata mediante apposita sottoscrizione del richiedente **sulla copia del contratto conservata dall'intermediario**.

Roma, li ____ / ____ / ____

Il richiedente _____

Con la seguente sottoscrizione, il richiedente dichiara inoltre espressamente di avere ricevuto e presa attenta visione, prima della firma del presente incarico, dell'avviso delle Principali Norme di Trasparenza e del Foglio Informativo, nonché di aver ricevuto copia del presente incarico e dei suoi eventuali allegati, del modulo di sintesi e del modulo "Privacy".

Roma, li ____ / ____ / ____

Il Richiedente _____



ALLEGATO A)

DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA DI CONCESSIONE MUTUO

A) DOCUMENTI ANAGRAFICI:

Cittadini Italiani

- Copia documento Identità
- Copia Tessera Sanitaria
- Originale Certificato Stato di Famiglia e residenza: 'contestuale'

Cittadini Stranieri residenti

- Copia documento identità
- Copia tessera Sanitaria
- Originale Certificato Stato di Famiglia e residenza
- Permesso di soggiorno

Cittadini stranieri non residenti

- Copia passaporto
- Copia tessera sanitaria/codice fiscale

Persone Giuridiche (Soc. di Capitali/di persone)

- Atto Costitutivo e Statuto
- Verbale di Conferimento poteri Amministrazione/Rappresentanza
- Copia documento identità e Tessera Sanitaria dei Soci ed Amministratori

B) DOCUMENTAZIONE REDDITUALE:

Lavoratori Dipendenti:

- Modello Cud e Modello unico o 730 se presentato
- Ultimi tre Cedolini Stipendio
- Stato di servizio
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).
- Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi tre mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

Pensionati:

- Modello Cud/201 e Modello 730 se presentato
- Ultimi tre Cedolini Pensione
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).



Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi tre mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

Titolari di ditte Individuali, Lavoratori Autonomi o Professionisti:

- Ultime due dichiarazioni dei redditi complete con ricevuta presentazione, versamenti di imposte
- Eventuale Iscrizione ad Albo Professionale
- Eventuale Copia Mandato di Agenzia
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).

Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi sei mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

- Certificato di Attribuzione P.IVA
- Visura camerale aggiornata

Soci di Società di Persone:

- Ultime due dichiarazioni dei redditi complete con ricevuta presentazione, versamenti di imposte
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).

Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi sei mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

- Ultima dichiarazione dei redditi societaria completa
- Ultimi due bilanci definitivi depositati (se in contabilità ordinaria)
- Certificato CCIAA con data rilascio non anteriore a dieci giorni
- Certificato attribuzione P. IVA

Soci di Società di Capitale:

- Ultime due dichiarazioni dei redditi complete con ricevuta presentazione, versamenti di imposte
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).

Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi sei mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

- Certificato CCIAA con data rilascio non anteriore a dieci giorni
- certificato di attribuzione P. IVA

Cittadini Stranieri non residenti:

- Dichiarazione dei redditi ultimi 2 anni
- Originale ultimo estratto conto bancario trimestrale (c/c ed eventuale dep. Titoli).

Lista movimenti c/c aggiornata degli ultimi sei mesi (scaricata da internet e/o sportello bancario con timbro Banca se non appare in calce il logo o indirizzo collegamento internet della Banca).

- Copia estratti bancari conto personale (c/c ed eventuale dep. Titoli) degli ultimi sei mesi
- Copie ultime due buste paga e stato di servizio (se dipendente)



Credit Bureau (dove disponibile), e lettera di referenze bancarie

DOCUMENTAZIONE IMMOBILE

Copia della proposta di acquisto accettata dal venditore o del preliminare di compravendita

Atto di provenienza e planimetrie catastali

Visura catastale aggiornata

Per Mutuo Ristrutturazione:

Preventivo lavori comprensivo di computo metrico

Dichiarazione di inizio attività (o altra documentazione equivalente)

Per Mutuo sostituzione o surroga:

Certificazione conteggio mutuo in essere

Copia precedente atto di mutuo

Copie pagamento ultime due rate di mutuo

Per Mutuo di Consolidamento

Certificazioni impegni finanziari in essere da consolidare

Eventuale Ulteriore Documentazione:

N.B. La documentazione anagrafica e reddituale deve essere prodotta per ogni intestatario del mutuo e o garante.

